

关于提供没有骚扰和歧视的工作场所的全球声明

指导原则

在 **Charles River**，我们致力于维护积极向上、令人满意的工作环境，在这种环境中，员工感觉受到重视和尊重、安全，没有任何形式的骚扰、歧视和欺凌（也称为“受害”和“心理骚扰”）。包容、机会均等、公平对待和多元化的文化是我们核心价值观的中心。维护尊严、包容共济、礼貌待人，不仅是正确的做法，还为我们提供了最佳的合作机会，让我们齐心协力促进人类健康、创造更健康的生活。

禁止的行为

工作场所中的歧视、骚扰（包括性骚扰）和欺凌是不可接受的，它们可能对个人的人际关系和职业发展产生重大伤害，并造成敌对气氛，这违背了公司致力于提供积极向上、彼此尊重的工作环境的目标，不利于培养团队合作精神。

如 [《商业行为和道德规范》](#)（以下简称“规范”）以及当地政策中所述，**Charles River** 禁止基于任何原因对同事、客户、合同工、提供商、供应商或访客进行歧视、骚扰和欺凌，其中包括：

- 种族
- 语言
- 残障
- 宗教信仰
- 思想或信仰
- 怀孕
- 国家或种族出身或血统
- 肤色
- 政治观点
- 性取向、性别认同或表达
- 性别
- 社会阶层
- 年龄
- 遗传信息
- 婚姻、家庭或民事状况
- 军人或退伍军人身份

性骚扰是一种不适当行为，即被认为是针对某人的性别或基于性的行为。在以下情况下，不受欢迎的性挑逗、性施惠要求以及与性有关的其他语言或肢体行为均构成骚扰：

- 明示或暗示以雇佣为条件顺从该行为；
- 将员工顺从或拒绝该行为作为影响该员工雇佣决定的根据；以及/或者
- 该行为具有不合理地妨碍员工工作绩效的目的或影响，或者构成了恐吓、敌对、羞辱或令人不快的工作环境。

许多国家/地区都存在禁止歧视、骚扰和欺凌的法律。但是，无论您所在国家/地区的法律和标准如何，**Charles River** 员工都应当遵守本全球声明中概述的原则，以及每个工作地点的现行政策。我们强烈建议所有员工随时向其经理、人力资源业务合作伙伴或任何现场领导成员提出任何问题或疑虑。

预防和应对

培训和沟通：在全球范围内，Charles River 在员工入职期间以及之后定期提供有关本全球声明所涵盖主题的培训和沟通。

提供安全的举报机制：我们强烈建议所有在工作场所提供服务的员工和个人随时举报骚扰、歧视和/或欺凌行为，无论是个人经历的还是观察到的此类行为。举报可以提交至：

- 您的经理（或者您认为合适的其他经理）；
- 您当地的人力资源业务合作伙伴；
- 公司人力资源部；
- 法律合规办公室 (legalcompliance@crl.com)；或
- 公司帮助热线（1-866-294-3699 或 <https://helpline.criver.com>）。

调查所有投诉：我们将彻底调查所有指控，并迅速采取行动消除任何不当行为，并在必要时采取纠正措施。

禁止报复：如[反报复政策](#)中所述，Charles River 绝不容许对任何善意举报骚扰、歧视和/或欺凌的人员进行报复。